

ДОГОВОР № _____
На оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета

г. Москва

«____» _____ 2012г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерский центр «Актив» (далее по тексту «Исполнитель») в лице директора **Шульги Игоря Анатольевича**, действующей на основании Устава Общества, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта в объеме, определенном настоящим Договором и Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора
- 1.2. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании федерального закона «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21 ноября 1996 года.
- 1.3. Ведение налогового учета регламентируется требованиями Налогового Кодекса РФ, нормативными актами Министерства Финансов РФ, другими нормативными актами.

2. Порядок предоставления и приёма услуг.

- 2.1 Исполнитель проводит предварительное изучение состояния бухгалтерской документации Заказчика на момент заключения настоящего Договора (определяет состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета и т.д.).
- 2.2 Исполнитель в случае выявления недостатков по ведению бухгалтерской документации, а также компьютерных регистров налогового и бухгалтерского учета Заказчика, не позволяющих надлежащим образом исполнить настоящий договор, информирует Заказчика об этом. Если Заказчик отказывается от проведения работ по восстановлению учета, и исправления таких недостатков и недоработок, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные данными недостатками и недоработками.
- 2.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги, перечень которых указывается в «Перечне услуг, предоставляемых в рамках абонентского обслуживания» (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 2.4. Общий порядок оформления первичных документов определяется Типовыми унифицированными формами. Организация документооборота и порядок отражения документов в учете определяется учетной политикой Заказчика.
Изготовление первичных документов по совершенным хозяйственным операциям, осуществляется Заказчиком (если иное не оговорено в Дополнительном соглашении).
- 2.5. Для исполнения услуги, не оговоренной в Приложении №1 к настоящему Договору, Заказчиком подаётся «заявка на оказание услуг вне рамок абонентского обслуживания». Заявка подается по каждому конкретному заданию. Сторонами согласовывается объем работ, сроки исполнения и стоимость данной заявки, которые фиксируются в дополнительном соглашении.
- 2.6. Предоставление услуг, входящих в абонентскую плату, осуществляется в рабочие дни, с 10-00 до 18-00 по местному времени. В случае производственной необходимости, возникшей у Заказчика, Исполнитель может оказывать услуги согласно Приложению №1 в выходные и праздничные дни, а также в будние дни с 18-00 до 10-00 за дополнительную оплату. Сторонами согласовывается объем работ, сроки исполнения и стоимость данной заявки, которые фиксируются в дополнительном соглашении.
- 2.7. Услуги оказываются по финансово-хозяйственным операциям и другим действиям Заказчика, совершенным в период действия настоящего договора. Услуги по настоящему договору не оказываются по действиям, совершенным вне периода действия настоящего договора, за исключением составления и предоставления отчетности, а также проведения сверки с налоговыми органами и внебюджетными фондам за период действия предыдущих договоров между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.8. Для оказания услуг по настоящему договору Заказчик предоставляет копии первичных и других учетных документов Исполнителю в срок до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за учетным.

2.9. Для предоставления услуг по договору, Исполнитель назначает ответственное лицо, а также выделяет своих специалистов. Количество выделяемых специалистов соответствует предполагаемому объему оказываемых услуг.

2.10. Для выполнения услуги Исполнитель вправе привлекать в качестве третьих лиц сторонние организации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за предоставленную услугу независимо от того, выполняется эта услуга сотрудниками непосредственно исполнителя или сотрудниками третьих организаций.

2.11. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за учетным, составляет Акт приёма-передачи услуг, предоставленных в пределах абонентской платы. На услуги, не входящие в абонентскую плату, и услуги, выполненные сверх установленного рабочего времени, в те же сроки составляется дополнительный акт.

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи Акта рассмотреть его, принять Акт или направить мотивированный отказ в его принятии. В случае не направления Заказчиком мотивированного отказа в принятии Акта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его передачи, услуга считается принятой.

2.12. При расторжении договора по инициативе Заказчика обязанность по составлению отчетности, срок сдачи которой наступает позже даты расторжения договора, переходит к Заказчику.

Годовую отчетность Исполнитель сдает в полном объеме, в рамках абонентской платы при продлении действия договора на следующий календарный год. В случае расторжения договора с 1 января года, следующего за отчетным, годовая отчетность создается Исполнителем за отдельную плату, на основании дополнительного соглашения, или обязанность по составлению отчетности переходит к Заказчику.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты.

3.1. Стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, определяется согласно Приложению №1 к Договору. Стоимость услуг подтверждается в Акте приёма-передачи выполненных работ (услуг), составляемом в соответствии с п.2.11. настоящего Договора. В данную стоимость входит стоимость услуг, предоставляемых Заказчику в рабочее время в соответствии с п.2.6 настоящего Договора. Услуги, оказываемые по дополнительным заявкам, и услуги, оказываемые сверх рабочего времени, определенного п.2.6 настоящего Договора, оплачиваются согласно дополнительным соглашениям.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение пяти рабочих дней после заключения Договора и ежемесячно до 10 (Десятого) числа текущего месяца Заказчик производит авансовый платеж в размере 100% абонентской платы за месяц.

3.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета.

3.4. В случае расторжения договора оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком за период фактического исполнения услуг по договору.

3.5. В случае предоставления Заказчиком документов Исполнителю позже срока, указанного в п.2.8. Договора, Исполнитель вправе начислить штраф Заказчику в размере 5% от суммы Договора. Так же, в случае предоставления Заказчиком документов Исполнителю позже срока, Исполнитель не несет ответственности за своевременную подготовку и сдачу отчетности в ИФНС и фонды.

3.6. В случае, если Исполнитель по вине Заказчика будет вынужден повторно производить ранее выполненные действия, то оплата за данные действия производится дополнительно как за вновь выполненные.

3.7. Исполнитель имеет право, по согласованию с Заказчиком изменить расценки на свои услуги, уведомив Заказчика об этом не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до осуществления изменений.

3.8. Любые другие услуги, не предусмотренные настоящим договором, могут оказываться Заказчику за отдельную плату, размер которой устанавливается дополнительным соглашением.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнять действия связанные с предоставлением услуг согласно Приложению №1. При предоставлении услуг соблюдать сроки и другие требования, предусмотренные настоящим Договором, приложениями к нему и регламентами Исполнителя.

4.1.2. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 4.1.3. Составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно осуществлять сдачу отчетности в контролирующие органы.
- 4.1.4. Своевременно информировать в письменной форме Заказчика о налогах, подлежащих уплате по итогам отчетного периода.
- 4.1.5. Уведомлять Заказчика обо всех нарушениях, выявление которых входит в компетенцию Исполнителя.
- 4.1.6. Вести бухгалтерский и налоговый учет в программном комплексе 1С «Бухгалтерия».
- 4.1.7. Обеспечивать сохранность документов, переданных Заказчиком на основании Описи передаваемых документов, а также регистров бухгалтерского и налогового учета и отчетов в государственные органы.
- 4.1.8. Действовать исключительно в интересах Заказчика при представлении его интересов перед третьими лицами.
- 4.1.9. Не разглашать как во время действия, так и по окончании Договора, без письменного согласия Заказчика какую-либо информацию, связанную с предметом настоящего Договора, кроме общедоступной. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.1.10. В сроки, установленные договором предоставить Заказчику Акты приёма-передачи услуг.
- 4.1.11. В случае прекращения действия договора передать Заказчику в электронном виде регистры бухгалтерского и налогового учета Заказчика за период действия договора, а также вернуть все имеющиеся у Исполнителя документы Заказчика.
- 4.1.12. Назначать уполномоченных лиц, ответственных за исполнение настоящего договора, Приложение №2.
- 4.1.13. В обязанности исполнителя не входит оформление договоров и других документов, заключаемых Заказчиком с третьими лицами.

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. Предоставлять первичные и другие учетные документы Исполнителю в срок согласно п.2.8. настоящего Договора.
- 4.2.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору.
- 4.2.3. Соблюдать сроки и другие требования, предусмотренные настоящим Договором, приложениями к нему и регламентами Исполнителя.
- 4.2.4. На все документы, передаваемые Исполнителю, составлять Опись передаваемых документов.
- 4.2.5. Своевременно рассматривать составленную Исполнителем бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.
- 4.2.6. Информировать Исполнителя обо всех планируемых и наступивших изменениях в финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, которые могут повлиять на качество и объем оказываемых услуг.
- 4.2.7. При получении от Исполнителя информации об ошибках и неточностях в первичных и иных учетных документах вносить исправления или заменять неправильно оформленные документы в течение 3 (Трех) рабочих дней. Первичные документы, составленные с нарушениями правил бухгалтерского и налогового законодательства, к учету не принимаются.
- 4.2.8. Своевременно рассматривать направленные Исполнителем Акты приёма-передачи услуг.
- 4.2.9. Назначить уполномоченных лиц, ответственных за предоставление Исполнителю всего необходимого для исполнения им своих обязанностей по настоящему Договору, согласно Приложению №2.

4.3. Права Исполнителя:

- 4.3.1. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий пункта 3.2. настоящего Договора. При этом сроки обработки первичных учетных документов и составления отчетности увеличиваются на период до поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3.2. Исполнитель имеет право увеличить сроки обработки бухгалтерских документов и подготовки отчетности, предусмотренной настоящим Договором, при несоблюдении Заказчиком сроков и порядка передачи первичной учетной документации, согласно п.2.8.

4.4. Права Заказчика:

3.4.1. Заказчик имеет право в любой момент времени получить информацию о ходе выполнения услуг Исполнителем по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов Заказчика, переданных Заказчиком Исполнителю;
- за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;
- за правильное ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика;
- за правильное исчисление налогов Заказчика;
- за своевременное представление отчетности Заказчика в органы, предусмотренные федеральным законом «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21 ноября 1996 года и Налоговым кодексом РФ.

5.1.2. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, а также за бухгалтерскую отчетность, подготовленную и сданную Заказчиком до заключения настоящего Договора, а также после прекращения действия настоящего Договора.

5.1.3. Исполнитель не несет ответственность в случаях, когда претензии третьих лиц и/или государственных органов, связанные с ведением бухгалтерского и налогового учета, исчислением налогов и представлением отчетности, а также возникшие в связи с этим пени и штрафы были вызваны действиями или бездействием Заказчика, в том числе:

- несвоевременное представление Заказчиком первичной учетной документации и иных сведений, оказывающих влияние на правильность ведения учета и исчисления налогов, также на своевременность составления отчетности;
- несвоевременное подписание отчетности, подготовленной Исполнителем для представления в соответствующие органы;
- предоставление Заказчиком неправильно составленной или недостоверной первичной учетной документации, а также недостоверной информации о текущей хозяйственной деятельности Заказчика.

5.1.4. Исполнитель обязуется немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний (условий настоящего Договора). Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя, не изменит указаний о способе выполнения работы или не примет необходимых мер для устранения обстоятельств, грозящих её качеству, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора (его части) и потребовать возмещения понесенных убытков.

5.1.5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Ответственность Исполнителя распространяется исключительно на случаи предъявления к Заказчику претензий, связанных с ведением им бухгалтерского и налогового учета и представлением отчетности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика, таких как: расчеты наличными денежными средствами сверх установленных норм, неиспользование или неправильное использование контрольно-кассовой техники и др.

5.1.6. Размер ответственности Исполнителя по настоящему Договору ограничивается денежной суммой, составляющей вознаграждение Исполнителя за тот отчетный период, в котором Исполнителем были оказаны некачественные услуги. Вина Исполнителя в возникшем ущербе должна быть доказана судом.

5.1.7. За разглашение конфиденциальной информации Заказчика, полученной при исполнении настоящего Договора, Исполнитель несет ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю документов.

5.2.2. Заказчик несет ответственность за сроки предоставления документации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору.

5.2.3. Заказчик несет ответственность за предоставление полного объема документации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору.

5.2.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнителя выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.2.5. За разглашение конфиденциальной информации Исполнителя, полученной в рамках настоящего Договора, Заказчик несет ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

5.3. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их надлежащему исполнению и происшедших после подписания настоящего Договора. Под форс-мажором понимаются: война, гражданские волнения, забастовки, локауты, несчастные случаи, эпидемии, действия правительств и любое другое событие любого рода или характера, имеющее для Сторон непреодолимую силу и прямо или косвенно задерживающее или препятствующее началу или продолжению выполнения Сторонами предусмотренных в настоящем Договоре обязательств.

5.5. Сторона, которая не сможет выполнить свои обязательства по настоящему Договору в связи с обстоятельствами, указанными в п.5.4. настоящего Договора, должна в письменной форме не позднее 3 (три) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить противоположную сторону о наступлении таких обстоятельств, а впоследствии – об их прекращении. Непредставление уведомления или его задержка не освобождают от ответственности вследствие указанных обстоятельств. Факты действия таких обстоятельств должны быть подтверждены (заверены) Торгово-промышленной палатой или другим компетентным органом в случае требования одной из сторон.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более одного месяца, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор без компенсации возможных убытков противоположной Стороне.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются охранять конфиденциальность информации, полученной в течение действия настоящего Договора.

6.2. В соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» Исполнитель самостоятельно определяет способ защиты информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

6.3. Исполнитель применяет технические средства и административные меры для защиты информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

6.4. Исполнитель, в период действия настоящего Договора, не может в одностороннем порядке прекратить защиту коммерческой тайны Заказчика.

6.5. Исполнитель обязан незамедлительно сообщить Заказчику о допущенном Исполнителем, либо ставшим известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну Заказчика.

6.6. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяется действующим законодательством РФ.

6.7. Информация Заказчика, доступная в средствах массовой информации и сети Интернет, не является коммерческой тайной и не подлежит защите Исполнителем.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для устранения препятствий, которые могут прямо или косвенно повлиять на выполнение настоящего Договора.

7.2. До предъявления к одной из Сторон иска, вытекающего из нарушения этой Стороной положений настоящего Договора, обязательно предъявление другой Стороной претензии. Иск к

одной из Сторон может быть предъявлен в случае полного или частичного отказа другой Стороны удовлетворить претензию, либо неполучения ответа на нее в тридцатидневный срок с даты ее получения.

7.3. В случае невозможности достижения соглашения, все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора, подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Срок действия Договора до 31 декабря 2012г. Если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о желании расторгнуть настоящий Договор, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на один год с сохранением порядка продления.

8.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон путем отказа от его исполнения с письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до момента прекращения договора.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно со стороны Исполнителя путем отказа от его исполнения с письменным уведомлением Заказчика за 10 дней, если Заказчик просрочил оплату услуг Исполнителя более чем на 15 календарный дней.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.5. Документы, которые Стороны направляют друг другу в рамках настоящего Договора, должны быть переданы способом, позволяющим установить сторону, их направившую. Документы, направленные в электронном виде либо посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу и считаются полученными стороной после уведомления другой Стороны о получении данных документов.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК
ООО «Бухгалтерский центр «Актив» Юридический адрес: Россия, 107140, г. Москва, 6-й Красносельский переулок, д.3, кв.10, Фактический адрес: Россия, 107031, г.Москва. Ул. Кузнецкий мост, д. 7. оф. 8. ИНН 7708681600, КПП 770801001, р/с 40702810838120026560 в Лефортовском отделении № 6901 Сбербанка России ОАО, г. Москвы, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225	ООО «_____» Юридический адрес: _____ _____ Фактический адрес: _____ _____ ИНН: _____ КПП: _____ р/с: _____ _____ к/с: _____ БИК: _____
Генеральный директор _____/ И.А. Шульга /	Генеральный директор _____/ _____./
МП	МП